

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2025-866**

### **Määräalan myyminen tilasta 491-410-1-99**

Datakeskustoimija FCDC Corp Oy on tarjoutunut 24.1.2025 päivätyllä yhteydenotolla ostamaan Mikkelin kaupungilta Visulahden teollisuusalueen asemakaava-alueelta (909) korttelialueen 69 mukaisen muodostettavan tontin. FCDC Corp Oy on helmikuussa 2025 allekirjoitetulla maanvuokrasopimuksella vuokrannut kaupungilta noin 20 ha alueen datakeskustoimintoja varten Metsurinraitin teollisuusalueelta. Kaupan kohteen oleva korttelialue liittyy hankkeeseen.

Neuvotteluissa on päädytty siihen, että kaupunki luovuttaa myymällä 15 067 neliömetrin kokoisen määräalan muodostettavaksi tontiksi FCDC Corp Oy:lle datakeskuksen vaatimaa sähköasemaa ja muita sähkötekniisiä laitteita varten.

Lisäksi on sovittu, että ostajan toteuttamat sähkötekniiset ratkaisut mahdollistavat myös muiden Visulahden teollisuusalueelle, pääasiassa asemakaavan 909 alueelle, sijoittuvien yritysten sähköliittymät kaupan kohteena olevalle alueelle. Kaupunki edellyttää, että ostaja raportoi asiasta maankäyttö ja kaupunkirakenne tulosityksikölle siitä, minkä muiden toimijoiden sähköliittymiä ja vastaavia seikkoja kohdentuu kaupan kohteena olevalle määrälalle sijoittuvalle sähköasemalle. Samoin kaupungille jää mahdollisuus informoida muita Visulahden teollisuusalueelle sijoittuvia yrityksiä kyseisestä oikeudesta.

Myytävä määräala sijaitsee kaupunginvaltuuston päätöksen §80/12.6.2023 mukaisella Visulahden erillishinnoitellulla vyöhykkeellä, jonka mukaan kauppahinnaksi tulee 138 931 euroa elinkustannusindeksin hintatasossa 2338 (tammikuu2025). Kauppakirja allekirjoitetaan viimeistään kuukauden kuluessa tämän päätöksen lainvoimaistumisesta.

Liitteet:

1 Liitekartta FCDC Corp Oy Korttelialueen 69 Metsurinraitti luovutus myymällä.pdf

### **Päätöksen peruste**

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 4 §.

### **Päätös**

Päätän, että kaupunki myy FCDC Corp Oy:lle perustettavan yhtiön lukuun 15 067 m<sup>2</sup>:n suuruisen liitekartan mukaisen määräalan kiinteistöstä 491-410-1-99. Kauppahinnaksi vahvistetaan 138 931 euroa. Maankäyttöjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan kauppakirja.

### **Tiedoksi**

Asianosaiset, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kirjaamo, maankäyttöpäällikkö, maankäyttöjohtaja

### **Allekirjoitus**

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 27.2.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli  
26.02.2025

Susanna Keminen  
palvelukoordinaattori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 26.2.2025; asianosaiset, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kirjaamo, maankäyttöpäällikkö, maankäyttöjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.